

Personalia

Naam: Omar
 Voornaam: Amal
 Adres: Saturnusstraat 82
 Postcode: 6043 XC
 Plaats: Roermond
 Mobiel: 06-84674731
 Tel: 0475-536670
 Geboortedatum: 28 oktober 1989
 Nationaliteit: Nederlandse
 E-mail: a.omar@hotmail.nl
 Rijbewijs: B

Opleidingen

Sep.'13- tot heden **Master Organizational Studies**, University of Tilburg
 Sep. '12- juni '13 Pre-master Organizational studies, University of Tilburg
 Sept.'09-juni '13 **Human Resource Management**, Avans Hogeschool 's- Hertogensbosch
 Juni 2013: Bachelor diploma HRM behaald
 Juni 2010: Propedeuse behaald

 Sept.'07-juni 2009 **Havo** aan het Lyceum Schondeln Roermond, Diploma behaald

 Sept.'04-juni 2007 **VMBO-T** aan het Stedelijk Lyceum Roermond, Diploma behaald

werkervaring

April'13- heden **Gucci Roermond**
 Functie: verkoop- en kassa medewerkster
 Werkzaamheden: klanten helpen (advies geven) en het afsluiten van de kassa/winkel.

Okt. '12- april '13 **Sacha Roermond**
 Functie: verkoop- en kassa medewerkster
 Werkzaamheden: klanten helpen, het aanvullen/bijhouden van de producten en voorraden, het maken van de personeelsplanning en het afsluiten van de kassa/winkel.

April '12 tot aug. '12 **Rabobank 's-Hertogenbosch en Omstreken (bijbaan)**
 Functie: HR- medewerkster
 werkzaamheden: Actualiseren en organiseren van het introductieprogramma, Werving- selectie en introductie, het beantwoorden van telefoon, mail en inloop vragen.

- Sep.'11 tot april '12 **Rabobank 's-Hertogenbosch en Omstreken (meewerkstage)**
Functie: HR- medewerkster
werkzaamheden: Meewerken met het implementeren van een nieuwe opleidingssysteem (Het Nieuwe Leerprtaal). Het maken van een 'beoordelingsschema', werving- selectie en Introductie, functioneringsgesprekken en ook het beantwoorden van telefoon, mail en inloop vragen.
- Maart '11- sept.'11 **Rabobank 's-Hertogenbosch en Omstreken (vakantie werk)**
Functie: HR- medewerkster
Werkzaamheden: Actualiseren en organiseren van het introductieprogramma, Werving- selectie en introductie, het beantwoorden van telefoon, mail en inloop vragen.
- aug.'07 – aug.'11 **Salamander, Designer Outlet Roermond (weekendmedewerkster)**
Functie: Verkoop- en kassa medewerkster
Werkzaamheden: klanten helpen, het aanvullen/bijhouden van de producten en voorraden, het maken van de personeelsplanning en het afsluiten van de kassa/winkel.
Reden van vertrek: *Ik heb bij Salamander vier jaar lang met heel veel plezier en betrokkenheid gewerkt, ik wilde graag na vier jaar een nieuwe uitdaging aangaan.*
- Nevenactiviteiten : **MOVISIE: peer-educator voor het project "Ik ben van mij" (2014)**
 Kleur je wijk: lid van de adviesgroep Wijkontwikkeling (2011-203)

Talen

Nederlands: Goede beheersing in spreken, luisteren, schrijven en lezen
Engels: Redelijke beheersing in spreken, luisteren, schrijven en lezen.
Duits: Redelijke beheersing in spreken, luisteren, schrijven en lezen.

Persoonlijkheid

Hard werkend, flexibel, doorzetter, betrokken, loyaal, en geen 9 tot 5 instelling

Computerkennis

Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, Project)

Hobby's

Reizen, basketballen, zwemmen en lezen

Referenties: op aanvraag