

► Sharon Rongen

Telefoon: 06-43100031

E-mail: spj.rongen@gmail.com

Website: <http://nl.linkedin.com/pub/sharon-rongen/62/107/8b8>

Persoonlijke informatie

Adres	Melodiestraat 3 5741NX Beek en Donk
Nationaliteit	Nederlandse
Geslacht	Vrouw
Geboortedatum	28-12-1988 (25 jaar)
Rijbewijs	Ja (en in het bezit van een auto)

Opleiding

Universitair (verwacht augustus 2014)

- Master Organization Studies – Universiteit van Tilburg

Universitair (augustus 2013)

- Pre-Master Organization Studies – Universiteit van Tilburg

Hoger Beroeps Onderwijs (augustus 2012)

- Toeristisch Management - NHTV, Internationaal Hoger Onderwijs Breda
Richting: Uitgaand Toerisme
Specialisatie: Touroperating
Minor: Customer Relationship Management
Deelgenomen aan en certificaat van Erasmus Intensive Programme: Innovative Approaches in Multicultural Tourism Education

Universitair (Geen diploma)

- International Business – Universiteit van Tilburg

Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs (augustus 2007)

- Dr. Knippenberg College – Helmond

Werkervaring

Standmedewerker Vakantiebeurs Utrecht (januari 2014 en 2013)

THL – Tourism Holdings Limited (83 Beach Road, Auckland 1010)

- Verantwoordelijk voor de bemanning van de stand. Onder andere klantcontact met bezoekers van de stand, camper aan geïnteresseerde laten zien, zorgen dat flyers aangevuld bleven.

Service Desk medewerker (juli 2013)

Callcic (Loopkantstraat 19, 5405 NB, Uden)

- Tijdelijk vakantiewerk. Telefonisch klanten te woord staan. Hierbij was serviceverlening het belangrijkste aspect.

Projectmedewerker (mei 2012 – mei 2013)

Smurfit Kappa Van Dam (Sojadijk 1, 5704 RL, Helmond)

- Projectmatige werkzaamheden uitvoeren. Onder andere een kwaliteitsproject, werkinstructies maken voor machines, vertalingen van Engelstalige werkdocumenten.

Stagiaire (november 2011 – mei 2012)

Travelhome (Bogardeind 229, 5664 EG Geldrop)

- Medewerker op de Product en Marketing afdeling. Werkzaamheden bestonden onder andere uit het calculeren van prijzen, het bijhouden van de website, meewerken op beurzen en informatiedagen (klantcontact).

Stagiaire (september 2010 – januari 2011)

Bongo Asili Travel (Bouvigne 49, 5653 LG Eindhoven)

- Werkzaamheden bestonden onder andere uit het calculeren van reissommen, schrijven van offertes, bijhouden van de website en het organiseren van de Vakantiebeurs 2011. Daarnaast meewerken op de beurzen (klantcontact).

Ondersteuning P&O afdeling (zomer 2011)

Smurfit Kappa Van Dam (Sojadijk 1, 5704 RL, Helmond)

- Werkzaamheden bestonden onder andere uit het archiveren van personeelsdocumenten.

Ondersteuning Verkoop afdeling en Receptie (zomer 2010)

Smurfit Kappa Van Dam (Sojadijk 1, 5704 RL, Helmond)

- Werkzaamheden op de verkoopafdeling bestonden onder andere uit het uitbesteden van orders, werkzaamheden aan de receptie bestonden uit het ontvangen van afspraken, verwerken van telefoonverkeer en beheren van vergaderruimtes.

Verkoopmedewerkster (juli 2008 – jun 2011)

Dolcis (Elzaspassage 47, 5701 RW Helmond)

- Werkzaamheden bestonden onder andere uit adviseren van klanten, verkoop van schoenen, cross-sale en up-sale, bijhouden van de winkel.

Project ervaring

Smurfit Kappa Benelux

Productiemedewerkers binnen fabrieken van SK Benelux (**Warandelaan 2, 4904 PC, Oosterhout**)

- Onderzoek naar de autonomie en betrokkenheid van de medewerkers.

Travelhome

Haalbaarheidsonderzoek en CRM-project (Bogardeind 229, 5664 EG Geldrop)

- Haalbaarheidsonderzoek naar de haalbaarheid van de verkoop van bijproducten.
- Het opnieuw organiseren van klantgegevens om het gebruik van Customer Relations te stimuleren en vereenvoudigen

Bongo Asili Travel

Organisatie Vakantiebeurs (Bouvigne 49, 5653 LG Eindhoven)

- Project bestond uit het volledig organiseren van de Vakantiebeurs in Utrecht.

Erasmus Intensive Program

JAMK University of Applied Sciences (Piippukatu 2, 40100 Jyväskylä, Finland)

- Innovative approaches in multicultural tourism education. Project bestond uit het adviseren van verschillende toeristische bedrijven in Finland in een multiculturele groep (Fins, Spaans, Hongaars en Nederlands)

Vaardigheden

- ▶ Computervaardigheden:
Typcursus
Microsoft Office Programma's (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Visio, Access, Outlook)
SPSS
- ▶ Talenkennis
Nederlands: Mondeling en schriftelijk vloeiend (moedertaal)
Engels: Mondeling en schriftelijk vloeiend
Frans: Mondeling en schriftelijk basiskennis
Duits: Mondeling en schriftelijk basiskennis
Spaans: Mondeling en schriftelijk basiskennis

Referenties

Op aanvraag